Nachhilfe & Förderunterricht
Online-Unterricht Anleitung

Wie der Online-Unterricht abläuft

Anmeldung und Einteilung

- Nach der schriftlichen Anmeldung senden wir eine **Einteilung** für den Online-Unterricht per E-Mail.
- In der Einteilung finden Sie den **Link für den Lernbüro-Online-Lernraum** der zugeteilten Lehrperson auf *whereby*.

Vorbereitung vor dem Unterrichtstag

- Für die Lehrperson die nötigen Schulunterlagen in PDF-Format an **mail@lernbuero.ch** senden.
- Prüfen, ob für das Gerät Passwörter bekannt sind und allfällige Berechtigungen vorhanden sind.
- Den Link gut abspeichern. Er wird jedes Mal für den Unterricht mit dieser Lehrperson verwendet werden. Der Link kann auch in der Browserleiste installiert werden.
- Für den Unterricht über *whereby* muss nichts installiert werden.
- Am besten läuft es über den Browser *Google Chrome*.

Vor der Lektion

- Prüfen, ob die Gerätebatterie aufgeladen oder das Gerät am Stromnetz angeschlossen ist.
- Prüfen, ob der Zugang zum WLAN gewährleistet ist.
- Whereby-Link kopieren und in die Browserleiste einfügen.
- Evt. muss ein Name eingegeben werden. Es kann auch ein Nikname eingetragen werden.
- Das Lernbüro-Home-Bild erscheint.
- Zugriff auf Kamera und Lautsprecher erlauben.
- Je nach Geräteumgebung Kamera und Lautsprecher auswählen.
- Anklopfen.
- Die Lehrperson lässt dich in den Lernraum.

Während der Lektion

- Der Bildschirm kann geteilt werden. Geöffnete Dokumente können so angezeigt werden.
- Es stehen Anwendungen wie *Google Drive*, *Miro whiteboard* und *Trello boards* zur Verfügung.
- Das Sekretariat kann sich jeder Zeit in den Raum einschalten.
- **Bei Problemen: 043 960 24 84**







